



13^{ème} Foire Exposition Internationale de Bamako

16 janvier - 02 février 2020
Jan 16th - Feb 2nd, 2020

Durée : 18 jours / Length: 18 days

Lieu/Venue : Parc des Expositions de Bamako, MALI

Formulaire de participation / Application form

Veillez retourner cette fiche à la CCIM : Emails : nonseccim@gmail.com / sanogoccim@yahoo.fr
Please, return this form to CCIM mbabasylla@hotmail.com / madalou2015@gmail.com

I. IDENTITE DE L'EXPOSANT / EXHIBITOR'S IDENTITY

Raison sociale / Company name :

Pays / Country Ville/City :

Nom du Responsable/Name of Director :

Adresse/Address : BP/Po Box :

Email : Tél (Fixe/mobile).....

Secteurs d'activités/Sectors of activities :

II- LOCATION DE SURFACE / RENTING OF SPACE :

	Prix Unitaire Unit price	Soit 9m ²	Nbre/Number	Montant/ Amount
SOUS CHAPITEAUX / UNDER PAVILION				
Deux rives du couloir principal Main hallway	VIP	600 000 F CFA 916 €uro		
Autre emplacement / Other place	50 000 FCFA / m ² 77 €uro/m ²	450 000 F CFA 693 €uro		
Zone bâtie/Stand in wall		125 000 F CFA 190 €uro		
Restaurants		100 000 F CFA 153 €uro		
Zone Produits frais/Fruits & vegetables		50 000 F CFA 76 €uro		
Espace nu (Esplanade) Bare space in the yard	20 000 FCFA/m ² 31 €uro / m ²	180 000 F CFA 279 €uro		
Assurance/ Insurance			Réf. Article 15 du Règlement Intérieur	
TOTAL				

III - PAIEMENT/PAYMENT

La réservation n'est effective qu'à la réception de la preuve du paiement du montant total. Aucun remboursement n'est possible en cas de désistement. / *Applications without proof of payment will not be processed. There is no reimbursement in case of cancellation.*

Chèque / Cheque

Espèces/Cash

Virement bancaire/Bank transfert

Je certifie avoir pris connaissance des clauses du règlement et des conditions de la FEBAK 2020 contenues dans les dossiers de l'exposant et m'engage ainsi à leur respect scrupuleux. *I certify that I have read the terms of regulations and conditions of the FEBAK 2020 contained in the exhibitor's files and I commit to their scrupulous respect.*

Date : **Cachet / Stamp.**

Signature.....

Compte bancaire /Bank account : BDM SA : ML 016 01201 026701216526 49 BDMAMLBA
Code Banque Code guichet N° de compte RIB BIC

Parc des Expositions de Bamako S/C Chambre de Commerce et d'Industrie du Mali – CCIM – Tél +223 20 22 50 36
 Mobiles : +223 51 08 00 00 / 66 75 20 76 / 76 36 48 68 / 76 43 29 89 - Site web : www.cci.ml



Article 1^{er} : MODE D'ENREGISTREMENT

Les entreprises transmettent le formulaire de participation dûment signé et cacheté. Seuls les formulaires accompagnés de la preuve du paiement de l'espace désireux sont pris en considération. Le paiement des arriérés est la condition sine qua non pour la participation des entreprises qui ont des arriérés relatives aux précédentes foires.

Article 2 : MODE DE PAIEMENT

Les frais de participations sont obligatoires dès l'inscription. Ils correspondent à l'ensemble des services que la FEBAK met à votre disposition. Résidents : par chèque certifié ou virement bancaire ; Non résidents : par virement bancaire.

Article 3 : FORMALITES DOUANIERES

Le Régime Douanier applicable aux produits d'exposition destinés à la 13^{ème} FEBAK 2020 est : "l'Admission Temporaire". Les exposants étrangers sont tenus de communiquer à l'Administration de la foire la liste de colisage avec la quantité et valeur des marchandises aux fins de prendre les dispositions idoines, en partenariat avec les Douanes du Mali.

Article 4 : EQUIPEMENTS DU STAND

Les stands et les badges sont exclusivement délivrés par l'Administration de la foire. Tout supplément d'équipement est à louer. L'exposant s'en tiendra à l'espace de son stand sans encombrement des allées. Toute perforation sur le matériel est interdite. L'exposant est seul responsable de l'équipement mis à sa disposition.

Article 5 : INSTALLATION ET DESINSTALLATION

L'exposant doit au préalable s'acquitter de tous les frais inhérents à sa participation. L'occupation du stand est conditionnée à l'obtention d'une autorisation d'installation délivrée par l'Administration de la Foire afin d'entreprendre tout travail d'agencement et de

décoration. La sortie est conditionnée à une autorisation de sortie. L'exposant est tenu de présenter l'équipement qui a été mis à sa disposition à l'installation avant de libérer le stand, sinon sa responsabilité reste engagée à ce niveau. Le non respect de ces termes peut entraîner une main mise de l'Administration de la foire sur les marchandises et matériels d'exposition du participant.

Article 6 : DATE DE MONTAGE ET DEMONTAGE DES STANDS

Période de montage : du 12 au 15 janvier 2020
- Montage : les stands devront être entièrement finis, et les produits exposés mis en place le 16 janvier 2020 avant 10h 00.
- Démontage : l'enlèvement des produits exposés et installations se fera le 03 février 2020 à partir de 10 heures, sur présentation de l'attestation de sortie délivrée par l'Administration de la Foire.

Article 7 : NETTOYAGE, ENTRETIEN

Les exposants et leurs installateurs ont l'obligation de ne laisser aucun déchets suite à l'aménagement des stands (emballages vides, chutes de bois, caisses vides, pots de peinture vides, etc.) L'entretien général des allées de la foire, le gardiennage des locaux seront assurés en dehors des horaires d'ouverture du 16 janvier au 02 février 2020 inclus.

Article 8 : CHANGEMENT D'EMPLACEMENT

En cas de besoin de changement d'emplacement l'exposant doit s'adresser à la Direction de la foire. La Direction se réserve le droit de changer l'emplacement des stands et la gestion des espaces d'exposition en cas de nécessité.

Article 9 : MODALITES GENERALES

La Direction se réserve le droit d'apporter de bonne fois nouvelles dispositions ou de modifier le présent règlement dans l'intérêt de l'exposition. Les exposants en signant leur demande de participation s'engage à assurer



les dispositions du présent règlement et les instructions nouvelles qui pourraient être imposées par les circonstances. A ce titre, l'organisateur se réserve le droit de neutraliser les tickets ou cartes d'invitation dont l'utilisation frauduleuse (revente, reproduction, vol,...) aurait été portée à sa connaissance.

Article 10 : PRISES DE VUES/ MARQUES

L'exposant autorise expressément, à titre gracieux, l'organisateur et ses partenaires :

- à réaliser, s'il le souhaite, des photos et/ou des films ainsi que les membres de son équipe, de même que les produits exposés sur son stand ;
- utiliser librement ces images sur tous supports notamment publicitaires, au Mali comme à l'étranger sans limitation de durée ;
- à citer et reproduire gracieusement sa marque, ou dénomination sociale, comme référence commerciale pour les besoins de sa communication, sur tous supports (notamment internet), tant au Mali qu'à l'étranger.

Article 11 : ANIMATION

Les exposants qui envisagent une animation musicale sur leur stand devront en informer préalablement l'organisateur. Toute animation musicale ne sera autorisée qu'après l'accord de l'organisateur. Sur présentation d'un projet précis (matériel et source sonore utilisés, type d'animation...). Le volume sonore ne pourra excéder 70 décibels pour ne pas déranger les voisins. Le non-respect de ces dispositions pourra entraîner sans préavis, la coupure de l'électricité du stand de l'exposant concerné sans que celui-ci ne puisse prétendre à un quelconque dédommagement de la part de l'organisateur.

Article 12 : PUBLICITE

Toute publicité lumineuse ou sonore devra être soumise à l'agrément préalable et écrit de l'organisateur. Cet agrément restera soumis à la condition que la publicité ne constitue en aucune manière une gêne aux exposants voisins, à la circulation, ainsi que d'une façon générale, à la bonne tenue de la foire, faute de

quoi l'agrément pourra être retiré sans autre préavis. La distribution de prospectus, de bons et imprimé divers est strictement interdite dans les allées ainsi que dans l'enceinte du salon.

Article 13 : SECURITE SUR LE SITE

Chaque exposant doit veiller à ce que le plan général de coordination en matière de Sécurité soit rigoureusement respecté. Tout feu et source de feu est strictement interdit. Certains aliments frais ou à odeurs ne peuvent être exposés. Les produits explosifs ou inflammables sont interdits. L'exposant est le seul responsable des entreprises travaillant sur son stand. Des visites de contrôle relatives à l'application des règles d'hygiène et de sécurité du travail seront effectuées. Sur le chantier, tout un chacun devra respecter les panneaux de signalisation et le sens de circulation conventionnel. Les structures devront être conformes à la législation.

Article 14 : SECURITE DES PRODUITS ET DES SERVICES

Les exposants certifient que les produits ou services présents sont conformes aux normes de sécurité imposées par la réglementation en vigueur et assument l'entière responsabilité des éventuelles déficiences desdits produits ou services, sans que la responsabilité de l'organisateur ne puisse être engagée.

Article 15 : ASSURANCES

Outre l'assurance couvrant les objets exposés, l'exposant doit souscrire, à ses propres frais, toutes assurances couvrant les risques que lui-même et son personnel encourent ou font courir à des tiers. L'organisateur est réputé déchargé de toute responsabilité à cet égard, notamment en cas de perte, vol, ou dommage quelconque, ou intempéries et calamités naturelles.

Article 16 : GARDIENNAGE

Le gardiennage des stands sans accès à leurs contenus n'est assuré que pendant les heures de fermeture de la foire. Pendant les heures



d'ouverture, les produits et matériels sont de la responsabilité de l'exposant qui s'y oblige.

Article 17 : PREVENTION CONTRE LE VOL

Soyez très vigilant vis-à-vis de vos effets personnels et de vos produits durant tout le long de la manifestation afin d'éviter les risques. En cas de perte l'organisateur décline toute responsabilité.

Article 18 : RENONCIATION A RECOURS

Tout exposant, par le seul fait de sa participation, déclare renoncer à tout recours que lui-même ou ses assureurs seraient en droit d'exercer contre l'organisateur, la société exploitant le Parc et leurs assureurs pour tout dommage direct ou indirect que ces derniers pourraient occasionner à ses biens, ainsi qu'à ses préposés.

Article 19 : RETRAIT

En cas de désistement ou de non occupation du stand pour une cause quelconque pendant 02 jours, le stand sera réattribué. Toute annulation motivée doit être signalée à

l'Administration de la foire 48 heures avant l'ouverture de la foire.

Article 20 : CAS DE FORCE MAJEURE OU IMPREVISIBILITE

Tout désagrément causé par la survenance d'un cas de force majeure ne peut appeler au paiement de dommages et intérêts. La force majeure doit être justifiée.

Article 21 : APPLICATION DU REGLEMENT
Les exposants en signant leurs demandes de participation acceptent les prescriptions du présent règlement.

Toute infraction aux dispositions du règlement général peut entraîner l'exposant à des sanctions allant de l'avertissement à l'expulsion pure et simple.

Une indemnité est alors due par l'exposant à titre de dommage et intérêt en réparation des dommages moraux ou matériels, subis par la manifestation. Cette indemnité est au moins égale au montant du stand. .

Le Directeur de la Foire

Compte bancaire /Bank account : BDM SA : **ML 016** **01201** - **026701216526** - **49** - **BDMAMLBA**
Code Banque - Code guichet - N°de compte - RIB - BIC
Parc des Expositions de Bamako S/C Chambre de Commerce et d'Industrie du Mali – CCIM – Tél : +223 20 22 50 36

